

PROCEDIMENTOS PARA INDICAÇÃO E INSCRIÇÃO DO ALUNO VOLUNTÁRIO

PIVIC E SELECIONADOS PARA ADESÃO VOLUNTÁRIA

PERÍODO DE INSCRIÇÃO 13/09/2022 A 30/09/2022

OBS: Os projetos selecionados nos editais PIBIC e PIBITI que não foram contemplados com cota de bolsas poderão aderir ao programas de voluntários mediante vinculação do aluno ao projeto no SAAP e envio da documentação de inscrição conforme os procedimentos abaixo. A não vinculação do aluno no período de inscrições será considerada como não adesão.

1 - O orientador deverá realizar a indicação do aluno através do cadastramento do aluno no SAAP e vinculação ao projeto (<http://saap.ufcg.edu.br>).

2- O orientador deverá realizar a abertura de processo eletrônico no SEI com o encaminhamento da documentação necessária, conforme abaixo descrito:

2.1 PARA OS ORIENTADORES QUE FOREM DOCENTES OU TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DO QUADRO PERMANENTE DA UFCG

--> Acessar o SEI - SERVIDOR (<https://pra.ufcg.edu.br/sei-ufcg.html>) e escolher o tipo de processo:

--> INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA: CADASTRAMENTO DE ALUNOS (VOLUNTÁRIO); e preencher:

ESPECIFICAÇÃO: nome do programa/nome do projeto (EX: PIVIC/Estudos de condutividade de ligas de nióbio)

INTERESSADOS: Pesquisador e Aluno

TIPO DE ACESSO: RESTRITO

--> Incluir o documento SEI: ICT: INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO VOLUNTÁRIO, preenchendo os dados necessários e assinando

--> Anexar os documentos necessários do aluno:

Histórico Acadêmico Emitido pela Coordenação do Curso;

Cópia CPF e Carteira de Identidade;

Comprovante de indicação do aluno ao projeto no SAAP (cadastro no SAAP deve ser realizado pelo Orientador);

--> Liberar a assinatura externa para o aluno no documento SEI!

--> **Tramitar o processo para a unidade CGP-PRPG**

2.2. PARA OS ORIENTADORES QUE FOREM BOLSISTA NÍVEL PDJ, PNPd DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO (CNPQ, CAPES, OU FAPESQ.) OU PROFESSOR VOLUNTÁRIO, E QUE SOMENTE POSSUEM ACESSO AO SEI COMO USUÁRIO EXTERNO, O PROCEDIMENTO DEVERÁ SER:

--> Acessar o SEI - USUÁRIO EXTERNO (<https://pra.ufcg.edu.br/seiufcg.html>)

--> **PETICIONAMENTO > NOVO PROCESSO e escolher o tipo de processo: INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA – CADASTRAMENTO DE ALUNOS (VOLUNTÁRIO); e preencher os dados necessários e assinar**

ESPECIFICAÇÃO: nome do programa/nome do projeto (EX: PIVIC/Estudos de condutividade de ligas de nióbio)

INTERESSADOS: Pesquisador

TIPO DE ACESSO: RESTRITO

--> **Anexar os documentos necessários do aluno:**

Histórico Acadêmico Emitido pela Coordenação do Curso;

Cópia CPF e Carteira de Identidade;

Comprovante de indicação do aluno ao projeto no SAAP (cadastro no SAAP deve ser realizado pelo Orientador);

--> **Tramitar o processo para a unidade CGP-PRPG**