



Laboratório de
Engenharia de Software

MANUAL DE INSCRIÇÃO NO SISTEMA

Seção I - Cadastro de Pesquisador

Passo 1 - Acessar área de Não sou cadastrado

Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | **Não sou cadastrado** | Esqueci minha senha | English

FA PESQ PB

Login ou CPF:
Insira seu login ou CPF.

Senha:
Insira sua senha.

Entrar

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPESQ - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba
Emiliano Rosendo Silva, n. s/n, Bodocongó, 58429-690 - Campina Grande - PB, Brasil
Tel/Fax: (83) 3333-2000 - E-mail: secretaria@sigfapesq.ledes.net

Passo 2 - Preencher a seção **Dados Pessoais** do cadastro de pesquisador.

Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

Cadastro de Pesquisador

Preencha corretamente os campos abaixo para fazer parte da comunidade de pesquisadores da FAPESQ.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados Pessoais

Tipo Pessoa *
Pesquisador

Nome Completo *
[]

RG *
[]

Orgão Emissor *
[] UF * PB

Data de Emissão *
[] [] []

E-mail *
[]

Sexo *
 Masculino Feminino

Data de Nascimento *
[] [] []

Raça/Cor
Selecione

Nome da Mãe *
[]

Nome do Pai
[]

Link Currículo Lattes
[]

Nível Acadêmico *
Selecione

Área de Conhecimento 1 [] [Escolher]
Área de Conhecimento 2 [] [Escolher]
Área de Conhecimento 3 [] [Escolher]

Foto
[]
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Passo 3 - Preencher a seção **Endereço Residencial, Vínculo Institucional e Endereço Profissional.**

Endereço Residencial

CEP *

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

Pais *

Estado *

Município *

Telefone

Celular

Vínculo Institucional

Tem Vínculo Institucional? * Sim Não

Endereço Profissional

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Pais

Estado

Município

Telefone

Fax

Passo 4 - Preencher **Vincular Outras Instituições, Correspondência e Acesso Sigproj.**

Vincular Outras Instituições

[Escolher Instituição]

Correspondência

Endereço preferencial para correspondência Residencial Profissional

Deseja receber Informativo da Fundação? Sim Não

Acesso SIGFAPESQ


Acesso ao SIGFAPESQ

CPF *

Senha *

Confirme senha *

Os campos CPF e Senha serão utilizados no acesso à área restrita do sistema.

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar Cadastro

- Ao finalizar o preenchimento do cadastro de pesquisador, **clique em Enviar Cadastro.**

Seção II - Acessar Área Restrita de Pesquisador.

Passo 1- Para Acessar área de pesquisador, realizar login no sistema.

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox
FAPESQ - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba
Emiliano Rosendo Silva, n. s/n, Bodocongó, 58429-690 - Campina Grande - PB, Brasil
Tel/Fax: (83) 3333-2000 - E-mail: secretaria@sigfapesq.ledes.net

Passo 2 - Após realizar login, o pesquisador terá acesso à área restrita de pesquisador.

Avisos

Importante!

Mantenha seu cadastro e documentos pessoais sempre atualizados clicando nas opções ao lado.

Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

Não há novas mensagens!

Editais Abertos

- Até 30-08-2019 - EDITAL Nº 002/2019 – SEECT/FAPESQ/PB APOIO À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E DE INOVAÇÃO
- Até 16-08-2019 - Edital nº 005/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Espanha - Mondragon
- Até 16-08-2019 - Edital nº 009/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - TAMK
- Até 16-08-2019 - Edital nº 008/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - Formação de Formadores (HANK ou TANK)
- Até 16-08-2019 - Edital nº 009/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Israel Seminário
- Até 16-08-2019 - Edital nº 011/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Israel Energias Renováveis (Vagas remanescente do Gira Mundo Israel Seminário)
- Até 16-08-2019 - Edital nº 12/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - Formação de Formadores (HANK ou TANK) - Vagas Remanescentes
- Até 16-08-2019 - Edital nº 007/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - HANK

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha
- Envio de Documentos Pessoais

Correio

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

Tabelas

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

- Blog
- Fórum

Seção III - Enviar Documento Pessoais

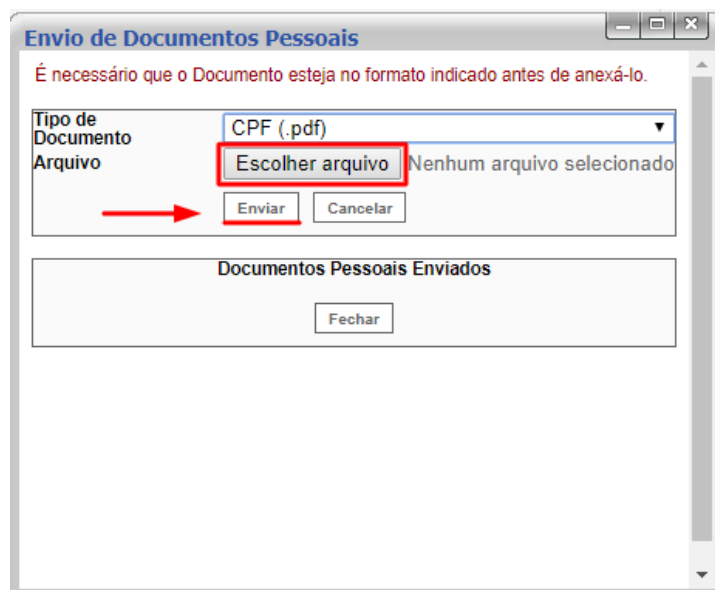
Passo 1 - Na área restrita do pesquisador, no lado direito em **Dados Pessoais** → clicar em **Envio de Documentos Pessoais**.

The screenshot shows the SIGFAP user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below this, the user is logged in as 'Bem vindo(a) ...' with a session expiration time of '04:59:42' and a server time of '12:27:03'. The main content area is divided into several sections: 'Avisos' (Important notice about keeping personal data updated), 'Últimas Mensagens' (No new messages), and 'Editais Abertos' (Open notices). On the right side, there is a 'Dados Pessoais' menu with options: 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', 'Alterar Senha', and 'Envio de Documentos Pessoais' (highlighted in yellow). Below this are sections for 'Correio', 'Arquivos', 'Tabelas', and 'Rede SIGFAP'.

Passo 2 - Ao clicar em **Envio de Documentos Pessoais**, irá abrir uma janela. Em **Tipo de Documento** selecionar a opção dos documentos que será enviado.

The screenshot shows the 'Envio de Documentos Pessoais' dialog box. The title bar reads 'Envio de Documentos Pessoais'. Below the title bar, there is a message: 'É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.' The dialog has a 'Tipo de Documento' dropdown menu with 'Arquivo' selected. The list of document types includes: 'CPF (.pdf)', 'Certificados (.pdf)', 'Comprovante de Residência (.pdf)', 'Comprovante de Titulação (.pdf)', 'Diploma de Doutorado (.pdf)', 'Diploma de Graduação (.pdf)', 'Diploma de Mestrado (.pdf)', and 'RG (.pdf)'. The 'Envio de Documentos Pessoais' option in the right-hand menu is highlighted with a red box.

Passo 3 - Em seguida clicar em **Escolher arquivo**, selecione o arquivo com o documento solicitado e **clique em enviar**.



The image shows a web form titled "Envio de Documentos Pessoais". At the top, there is a red warning message: "É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo." Below this, there is a section with two labels: "Tipo de Documento" and "Arquivo". The "Tipo de Documento" field is a dropdown menu currently set to "CPF (.pdf)". The "Arquivo" field contains a button labeled "Escolher arquivo" which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this button, the text "Nenhum arquivo selecionado" is displayed. Below the "Arquivo" field, there are two buttons: "Enviar" and "Cancelar". A red arrow points from the left towards the "Enviar" button. At the bottom of the form, there is a section titled "Documentos Pessoais Enviados" which contains a "Fechar" button.