

## PROCEDIMENTOS PARA INDICAÇÃO E INSCRIÇÃO DO ALUNO – COTA FAPESQ-PB

PERÍODO DE INSCRIÇÃO DE **16/08/2022 A 31/08/2022**

### **1 –ALUNO**

1.1 O aluno deverá realizar seu cadastro junto ao SIGFAPESQ (<https://sigfapesq.ledes.net/>) e anexar os seguintes documentos no sistema da FAPESQ (conforme manual de instrução)

- RG (Frente e verso);
- CPF;
- Comprovante de residência;
- Currículo Lattes (inserir o link no SIGFAPESQ);
- Certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente obrigatoriamente de **ESCOLA PÚBLICA DA PARAÍBA** ou declaração com timbre da escola/órgão acompanhada do histórico escolar de conclusão do ensino médio devidamente assinadas pela direção da escola/órgão **ESCOLA PÚBLICA DA PARAÍBA**;
- Declaração de não-vínculo empregatício
- Comprovante de dados bancários (**CONTA CORRENTE BRADESCO**)

### **2. PROFESSOR EFETIVO DA UFCG**

2.1 O professor orientador deverá realizar seu cadastro junto ao SIGFAPESQ (<https://sigfapesq.ledes.net/>) e anexar os seguintes documentos no sistema da FAPESQ (conforme manual de instrução)

- RG ( Frente e verso);
- CPF;
- Comprovante de Residência
- Currículo Lattes (inserir link no SIGFAPESQ)
- Diploma de Doutorado
- Declaração de Vínculo com a UFCG

2.2 - Realizar a indicação do bolsista através do cadastramento do aluno no SAAP (<http://saap.ufcg.edu.br>)

2.3 Proceder abertura de processo eletrônico no SEI com o encaminhamento da documentação necessária, conforme abaixo descrito:

--> Acessar o SEI - SERVIDOR (<https://pra.ufcg.edu.br/sei-ufcg.html>) e escolher o tipo de processo:

**--> INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA – CADASTRAMENTO DE ALUNOS (BOLSISTA); e preencher:**

**ESPECIFICAÇÃO:** nome do programa/nome do projeto (EX: PIBIC/Estudos de condutividade de ligas de nióbio)

**INTERESSADOS:** Pesquisador e Aluno

**TIPO DE ACESSO:** RESTRITO

--> Incluir o documento SEI: ICT: INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO BOLSISTA, preenchendo os dados necessários e assinando

--> Anexar os documentos necessários do aluno:

- 1- Comprovante bancário **OBRIGATORIAMENTE DO BANCO BRADESCO**, saldo ou cópia do cartão que identifique e comprove os dados bancários do aluno (**A CONTA BANCÁRIA DEVE SER OBRIGATORIAMENTE DE TITULARIDADE DO ALUNO**);
- 2- Certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente obrigatoriamente de **ESCOLA PÚBLICA DA PARAÍBA** ou declaração com timbre da escola/órgão acompanhada do histórico escolar de conclusão do ensino médio devidamente assinadas pela direção da escola/órgão **ESCOLA PÚBLICA DA PARAÍBA**
- 3- Histórico Acadêmico Emitido pela Coordenação do Curso;
- 4 -Declaração de não-vínculo empregatício - FAPESQ
- 5 - Cópia CPF e Carteira de Identidade;
- 6- Comprovante de indicação do aluno ao projeto no SAAP (cadastro no SAAP deve ser realizado pelo Orientador);

--> Liberar a assinatura externa para o aluno no documento SEI!

--> Tramitar o processo para a unidade CGP-PRPG

### **3. PARA OS ORIENTADORES QUE FOREM BOLSISTA NÍVEL PDJ, PNPD DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO (CNPQ, CAPES, OU FAPESQ.) OU PROFESSOR VOLUNTÁRIO, E QUE SOMENTE POSSUEM ACESSO AO SEI COMO USUÁRIO EXTERNO, O PROCEDIMENTO DEVERÁ SER:**

3.1 O professor orientador deverá realizar seu cadastro junto ao SIGFAPESQ (<https://sigfapesq.ledes.net/>) e anexar os seguintes documentos no sistema da FAPESQ (conforme manual de instrução)

- RG ( Frente e verso);
- CPF;
- Comprovante de Residência
- Currículo Lattes (inserir link no SIGFAPESQ)
- Diploma de Doutorado
- Declaração de Vínculo com a UFCG

3.2 --> Acessar o SEI - USUÁRIO EXTERNO (<https://pra.ufcg.edu.br/seiufcg.html>)

--> **PETICIONAMENTO > NOVO PROCESSO** e escolher o tipo de processo: **INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA – CADASTRAMENTO DE ALUNOS (BOLSISTA)**; e preencher os dados necessários e assinar

ESPECIFICAÇÃO: nome do programa/nome do projeto (EX: PIBIC/Estudos de condutividade de ligas de nióbio) INTERESSADOS: Pesquisador

TIPO DE ACESSO: RESTRITO

--> **Anexar os documentos necessários do aluno:**

- 1- Comprovante bancário **OBRIGATORIAMENTE DO BANCO BRADESCO**, saldo ou cópia do cartão que identifique e comprove os dados bancários do aluno (**A CONTA BANCÁRIA DEVE SER OBRIGATORIAMENTE DE TITULARIDADE DO ALUNO**);
- 2- Certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente obrigatoriamente de **ESCOLA PÚBLICA DA PARAÍBA** ou declaração com timbre da escola/órgão acompanhada do histórico escolar de conclusão do ensino médio devidamente assinadas pela direção da escola/órgão **ESCOLA PÚBLICA DA PARAÍBA**
- 3- Histórico Acadêmico Emitido pela Coordenação do Curso;
- 4- -Declaração de não-vínculo empregatício - FAPESQ
- 5- - Cópia CPF e Carteira de Identidade;
- 6- Comprovante de indicação do aluno ao projeto no SAAP (cadastro no SAAP deve ser realizado pelo Orientador);

--> **Tramitar o processo para a unidade CGP-PRPG**