

**PROCEDIMENTOS PARA INDICAÇÃO E CADASTRO DOS ALUNOS VOLUNTÁRIOS
PIVIC-EM**

1. O(A) aluno(a) deverá inicialmente realizar o cadastro/atualização de seu currículo da Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>);
2. O orientador deverá realizar a indicação do voluntário através do cadastramento do aluno no SAAP (<http://saap.ufcg.edu.br>).
3. Abertura de processo eletrônico no SEI com o encaminhamento da documentação necessária, conforme descrito a seguir:

3.1. **PROFESSOR EFETIVO OU TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DO QUADRO PERMANENTE DA UFCG**

3.1.1. Acessar o SEI - SERVIDOR (<https://pra.ufcg.edu.br/sei-ufcg.html>) e escolher o tipo de processo: **INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA – CADASTRAMENTO DE ALUNOS (VOLUNTÁRIO); e preencher:**

3.1.2. **ESPECIFICAÇÃO:** nome do programa/nome do projeto (EX: PIVIC-EM/Estudos de condutividade de ligas de nióbio)

3.1.3. **INTERESSADOS:** Pesquisador e, caso o diretor e/ou o aluno do ensino médio estiverem cadastrados como usuários externos no SEI!, incluí-los também

3.1.4. **NÍVEL DE ACESSO:** RESTRITO

3.1.5. **Incluir um documento SEI! do tipo “ICT: INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO VOLUNTÁRIO” para cada um dos estudantes, preenchendo os dados necessários e assinando:**

3.1.5.1. **Caso o diretor e/ou os alunos do ensino médio estejam cadastrados como usuários externos no SEI!, liberar a assinatura externa para eles no respectivo documento SEI!;**

3.1.5.2. **Caso contrário, preencher o Formulário de Inscrição/Termo de Compromisso – Voluntário com as devidas assinaturas (modelo disponibilizado no site da PRPG: [clique aqui](#) para fazer o download) e, em seguida, anexar este formulário com as assinaturas como documento externo no mesmo processo SEI!.**

3.1.6. **Anexar os documentos necessários de **todos os alunos em um único processo SEI!**:**

1. Comprovante de Matrícula dos alunos para o ano letivo vigente;
2. Histórico Escolar do ano anterior;
3. Certidão/declaração emitida por responsável legal pela Escola Pública de Ensino Médio informando do aceite dos termos do presente Edital (conforme modelo disponibilizado no site da PRPG, [clique aqui](#) para fazer o download);
4. Autorização dos pais/responsáveis pelos alunos (conforme modelo disponibilizado no site da PRPG, [clique aqui](#) para fazer o download);
5. Cópia CPF e Carteira de Identidade;
6. Comprovante de indicação dos alunos ao projeto no SAAP (cadastro no SAAP deve ser realizado pelo Orientador. [Clique aqui](#) para acessar o SAAP);
7. Comprovante de cadastro do aluno no Grupo de Pesquisa que o orientador participa ou lidera (Diretório de Grupos de Pesquisa - DGP/CNPq. [Clique aqui](#) para acessar o DGP);
8. **Repetir os procedimentos 3.1.5. e 3.1.6 para todos os estudantes.**

3.2. **Enviar o processo para a seguinte unidade SEI!: CGP-PRPG**

3.3. **PARA OS ORIENTADORES QUE FOREM BOLSISTA NÍVEL PDJ, PNPD DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO (CNPQ, CAPES, OU FAPESQ.) OU PROFESSOR VOLUNTÁRIO, E QUE SOMENTE POSSUEM ACESSO AO SEI COMO USUÁRIO EXTERNO, O PROCEDIMENTO DEVERÁ SER:**

3.3.1. Acessar o SEI - USUÁRIO EXTERNO (<https://pra.ufcg.edu.br/seiufcg.html>)

3.3.1.1. **PETICIONAMENTO > NOVO PROCESSO** e escolher o tipo de processo: **INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA – CADASTRAMENTO DE ALUNOS (VOLUNTÁRIO)**;

3.3.1.2. **ESPECIFICAÇÃO:** nome do programa/nome do projeto (EX: PIVIC-EM/Estudos de condutividade de ligas de nióbio)

3.3.1.3. **INTERESSADOS:** Pesquisador

3.3.1.4. **Preencher o documento principal SEI! “ICT: INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO VOLUNTÁRIO”**

3.3.1.5. **NÍVEL DE ACESSO:** RESTRITO

3.3.1.6. **Anexar os documentos necessários de todos os alunos em um único processo SEI!:**

1. No perfil de usuário externo do SEI! o(a) pesquisador(a) não pode liberar assinatura eletrônica externa para o diretor e os alunos da escola no documento principal SEI! **“ICT: INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO VOLUNTÁRIO”**. Então, o(a) pesquisador(a) deve preencher o Formulário de Inscrição/Termo de Compromisso – Voluntário com as devidas assinaturas disponibilizado no site da PRPG ([clique aqui](#) para fazer o download). Deve ser anexado um formulário preenchido e assinado para cada um dos estudantes vinculados ao projeto.
2. Comprovante de Matrícula do aluno para o ano letivo vigente;
3. Histórico Escolar do ano anterior;
4. Certidão/declaração emitida por responsável legal pela Escola Pública de Ensino Médio informando do aceite dos termos do presente Edital (conforme modelo disponibilizado no site da PRPG, [clique aqui](#) para fazer o download);
5. Autorização dos pais/responsáveis pelo aluno (conforme modelo disponibilizado no site da PRPG, [clique aqui](#) para fazer o download);
6. Cópia CPF e Carteira de Identidade;
7. Comprovante de indicação do aluno ao projeto no SAAP (cadastro no SAAP deve ser realizado pelo Orientador. [Clique aqui](#) para acessar o SAAP);
8. Comprovante de cadastro do aluno no Grupo de Pesquisa que o orientador participa ou lidera (Diretório de Grupos de Pesquisa - DGP/CNPq. [Clique aqui](#) para acessar o DGP).

3.3.1.7. **Assinar o peticionamento**

3.3.1.8. **Enviar o processo para a seguinte unidade SEI!: CGP-PRPG**